



Laurier

Centre de développement des compétences
Competency Development Centre

Conseil d'administration de CDC Vimont

Réunion ORDINAIRE du Conseil d'administration

mardi 21 janvier à 15 h 45

Maintenu sur Zoom

PROCÈS-VERBAL DE REUNION

Membres :	Présence :
Carmela Alaimo (Professionnel)	Présente
Daniel Cuvalo (Enseignant)	Présent
Fadi Khouri (Enseignant)	Présent
John Peter Marais (Rep. des élèves)	Présent
Nancy Sher (Rep. de la communauté)	Présente
Christina Shousha (Directrice de centre)	Présente
Rachel Todaro (Personnel du Soutien)	Présente
Sandra Skaf (Secrétaire de gestion)	Présente

1.0	Ouverture de la séance (Introductions et Bienvenue)	Mme Sher a ouvert la séance à 15 h 48.
2.0	Adoption de l'ordre du jour	Résolution GB20250121-01 Proposition d'adopter l'ordre du jour Acceptée par Carmela Alaimo Appuyée par Daniel Cuvalo Tous en faveur Unanimement Proposition acceptée
3.0	Approbation du procès- verbal du 12 novembre 2024	Résolution GB20250121-02 Proposition d'approbation du procès-verbal du 12 novembre 2024 Acceptée par Daniel Cuvalo Appuyée par Fadi Khoury Tous en faveur Unanimement Proposition acceptée

<p>4.0</p>	<p>Affaires découlant de la dernière réunion : 4.1 (Objet : 4.2) Relocalisation du CDC Vimont. 4.2 (Objet : 6.1) Actes d'établissement</p>	<p>4.1 (Re : 4.2) Relocalisation de CDC Vimont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de suivi a été envoyée à M. Russell Copeman (DG) le 13 novembre 2024. M. Copeman et Mme Selena Mell (ADG) ont tous deux répondu, et un groupe de travail chargé de répondre aux besoins du CDC Vimont sera constitué en janvier 2025. - Mise à jour sur le point ci-dessus : la première réunion du groupe de travail est fixée au 30 janvier 2025. - M. Khoury demande si les coupures budgétaires du ministère peuvent affecter notre relocalisation. - Mme Shousha répond en présentant les membres du comité : Mme Shousha, Mme Heather Halman, Mme Nancy Sher, Mme Selena Mell (ADG), M. Russell Copeman (DG) et les directeurs des finances et des ressources matérielles. Mme Shousha ajoute que le budget et les allocations seront discutés lors de la prochaine réunion en même temps que d'autres sujets. - Mme Sher demande si le coût de la relocalisation sera retiré du budget de Vimont. - Mme Shousha répond que la relocalisation ne provient pas du budget de Vimont. D'autres sources de financement doivent être envisagées pour payer le déménagement et la location d'autres locaux. Par conséquent, un budget devra être mis en place avec la participation des directeurs. <p>4.2 (Objet : 6.1) Actes d'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une réponse accompagnée de deux motions a été envoyée à Mme Jocelyn Thompson le 13 novembre 2024 : <ol style="list-style-type: none"> 1. l'approbation des actes d'établissement de CDC Vimont avec les mises à jour et les changements. Voici les mises à jour : <ul style="list-style-type: none"> La partie 1 de la première motion, l'ajout de la CDC Lachute à la CDC Vimont et vice versa à l'acte d'établissement, n'a pas été acceptée, car chaque immeuble est distinct et possède son propre acte, à des fins de transmission. La partie 2 de la première motion, supprimant la ligne qui mentionne la chambre 218 du CDC Lachute, a été acceptée. 2. la motion visant à révoquer le plan de consultation triennal a été acceptée. <ul style="list-style-type: none"> - Lorsqu'un plan est révoqué par le CA et que la motion est acceptée par la commission scolaire par la suite, d'où le point 2, le bail ne sera pas renouvelé après 2027. Ce qui se passera en conséquence sera revu et discuté lors de la prochaine réunion.
<p>5.0</p>	<p>Rapports 5.1 La présidente 5.2 La directrice 5.3 Personnel 5.4 Étudiants</p>	<p>5.1 Rapport de la présidente</p> <ul style="list-style-type: none"> - La première réunion du groupe de travail concernant les problèmes du bâtiment aura lieu le 30 janvier 2025.

5.2 Rapport de la directrice

- La directrice a envoyé un courriel avec le lien vers les documents de cette réunion.
- Voir les documents dans le dossier de la réunion [01212025](#)
- Les documents ont été présentés et discutés ; les détails figurent dans les documents du dossier de la réunion [01212025](#). Cependant, voici quelques points clés :
- Les chiffres des inscriptions ont été communiqués : 638 sont actifs et 897 sont inscrits à ce jour.
- Il y a eu une croissance significative depuis l'année dernière à la même époque ; 699 à la même époque l'année dernière comparé à 1014 à la même époque cette année.
- La nouvelle méthode qui sera appliquée dans le secteur de la jeunesse en ce qui concerne la promotion des étudiants affectera très probablement les inscriptions dans le secteur de l'éducation des adultes.
- L'organisation de l'école est en cours ; des enquêtes sont en cours et quelques changements auront lieu pour la prochaine année scolaire.
- Les besoins en matière de calendrier sont actuellement examinés en vue du calendrier scolaire officiel qui sera préparé et envoyé par la commission scolaire.
- Le financement et le dossier de francisation affecteront l'offre de cours pour la prochaine année scolaire.
- Mise à jour sur les bâtiments : la réunion du groupe de travail est prévue pour le 30 janvier 2025.
- Chaque conseil scolaire a reçu des restrictions budgétaires qui n'affectent pas directement les élèves.
- L'enquête de l'ABAV doit encore être réalisée après les modifications qui ont été approuvées. Elle devrait donc être administrée prochainement.
- M. Cuvalo demande : quelle part de la croissance à Lachute provient de la fusion des deux centres en ligne ? Mme Shousha répond qu'à Lachute, il y a plus d'étudiants dans le deuxième cycle et plus dans la francisation. Mais la fusion des classes en ligne a joué en notre faveur.
- Mme Shousha a ajouté que l'anglais en ligne compte le plus grand nombre d'inscriptions. Par conséquent, si nous devons augmenter le nombre d'inscriptions, nous devons ajouter plus de cours d'anglais en ligne et donc plus d'enseignants.
- En ce qui concerne le SPP (Programme de participation sociale), les changements à venir dans leur horaire affecteront certains cours, mais d'autres discussions auront lieu avant que le tout soit réglé.
- Quelques options sont actuellement à l'étude afin d'offrir plus de cours et d'options. Cependant, tout dépendra du budget.

		<p>5.3 Rapport du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mme Alaimo a présenté les différentes activités qui se déroulent au centre : - Bougeons pour réussir - a commencé le 20 février et se poursuivra pendant 10 semaines. - Salon des carrières CDC Vimont - 12 février, plusieurs organismes seront présents. - Semaine de la persévérance scolaire - du 10 au 14 février. - Semaine de sensibilisation à la santé mentale - du 5 au 9 mai. - D'autres activités à venir comprennent des ateliers présentés par la Police de Laval, la Maison Marie Marguerite et le Carrefour Jeunesse Emploi. <p>5.4 Rapport des étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 suggestions ont été présentées : - 1. Les micro-ondes de la cafétéria ne sont plus que deux, ce qui n'est pas suffisant pour le nombre d'élèves qui essaient de réchauffer leur repas dans le temps imparti. Mme Shousha informe qu'elle se penchera sur cette question. - 2. Certains élèves utilisent les toilettes comme espace social, ce qui devient un problème. Mme Shousha informe qu'un rappel sera fait. - D'autres informations seront communiquées lors de la prochaine réunion.
6.0	<p>Nouvelles affaires</p> <p>6.1 Critères d'inscription</p> <p>6.2 Consultation sur l'élaboration du budget</p> <p>6.3 Budget</p> <p>6.4 Organisation scolaire 2025-2026</p> <p>6.4 Calendrier 2024-2025</p>	<p>6.1 Critères d'inscription</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voir le document dans le dossier de la réunion 01212025 - Le document est présenté et discuté. - Il est destiné à être consulté par le Conseil d'administration. <p>6.2 Consultation sur l'élaboration du budget</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voir les documents dans le dossier de la réunion 01212025 - Les documents sont présentés et discutés. - L'enquête sur la consultation du budget 2025-2026 du SWLSB a été examinée, discutée, remplie et soumise au cours de cette réunion. <p>6.3 Budget</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voir le document dans le dossier de la réunion 01212025 - Le document a été présenté et discuté lors du rapport de la directrice. <p>6.4 Organisation scolaire 2025-2026</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voir le document dans le dossier pour la réunion 01212025 - Le document a été présenté et discuté pendant le rapport de la directrice <p>6.5 Calendrier 2024-2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voir document dans le dossier de la réunion 01212025

		- Le document a été présenté et discuté pendant le rapport de la directrice.
7.0	Excursions et activités	<p>Les excursions qui auront lieu à l'extérieur de Montréal et de Laval doivent être approuvées par le CA.</p> <p>Le tournoi annuel de volley-ball de l'AEVT aura lieu le 10 février à Gatineau. Les élèves du CDC Vimont participent à ce tournoi et un autobus a été commandé pour la journée.</p> <p>Résolution GB20250121-03 Proposition afin d'approuver le voyage pour le tournoi de volleyball du 10 février 2025. Acceptée par Daniel Cuvalo Appuyée par Peter Marais Tous en faveur Unanimement Proposition acceptée</p>
8.0	Questions diverses	Aucunes pour le moment
9.0	Clôture de la séance	<p>Résolution GB20250121-04 Proposition d'ajournement de la réunion Acceptée par Fadi Khoury Appuyée par Peter Marais Tous en faveur Unanimement Proposition acceptée</p> <p>La réunion est levée à 17h07.</p>

C. Shousha – Directrice

Date

N. Sher – Présidente

Date

S. Skaf – Secrétaire

Date

