



Laurier

Centre de développement des compétences
Competency Development Centre

Conseil d'administration de CDC Vimont

Réunion ORDINAIRE du Conseil d'administration

mercredi 25 mars 2026 à 15 h 45


Maintenu sur Zoom

PROCÈS-VERBAL DE REUNION

Membres :	Présence :
Christina Shousha (Directrice de Centre)	Présente
Daniel Cuvalo (Enseignant)	Présent
Paul Clément (Enseignant)	Présent
Nancy Sher (Rep. de la Communauté)	Présente
Luc Brunelli (Personnel du Soutien)	Présent
Carmela Alaimo (Personnel des Professionnels)	Présente
(Rep. Des étudiants)	N/A
Sandra Skaf (Secrétaire de Gestion)	Présente

Dossier  [GB March 25th, 2026](#)

1.0	Ouverture de la séance Introductions	Mme Sher a ouvert la séance à 15h45.
2.0	Adoption de l'ordre du jour	Résolution GB20260325-01 Motion visant à approuver l'ordre du jour. Acceptée par Paul Clément Appuyée par Luc Brunelli Tous en faveur à l'unanimité. Motion acceptée.
3.0	Approbation du procès-verbal du 21 janvier 2026	Résolution GB202600325-02 Motion visant à approuver le procès-verbal du 21 janvier 2026. Acceptée par Daniel Cuvalo Appuyée par Paul Clément Adoptée à l'unanimité. Motion acceptée.

4.0	Affaires découlant du procès-verbal du 21 janvier 2026	<p>4.1 (cf. point 6.2 du procès-verbal du 21 janvier 2026) Le point sur le déménagement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuté lors de la présentation du rapport de la directrice. <p>4.2 (cf. point 7.1 du procès-verbal du 21 janvier 2026) Le point sur le tournoi de volley-ball de Gatineau du 9 février.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuté lors de la présentation du rapport de la directrice.
5.0	Rapports	<p>5.1 Présidente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rien à signaler pour le moment. <p>5.2 Directrice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le document dans le dossier  GB March 25th, 2026 • Le rapport a été présenté par Mme Shousha. • Les points abordés dans le rapport ont été présentés et discutés. • Voici quelques points saillants : • Une mise à jour sur les effectifs a été communiquée : voir le document dans le rapport de la directrice. Au 15 mars, nous comptons 965 élèves, dont 739 élèves actifs à Vimont. En ce qui concerne les ETP, on en compte 250 à ce jour à Vimont et 27 à Lachute, soit un total de 278 ETP pour les deux centres. • D'autres points ont été abordés, tels que les propositions et les besoins, les mises à jour concernant les cours, ainsi que les dernières informations sur les questions de santé et de sécurité et le déménagement. • Étant donné que le programme de francisation bénéficie d'un financement propre, les changements apportés à l'offre de formation ne devraient pas avoir d'incidence sur les ETP. • Une formation des équipes de crise a eu lieu ; il s'agit d'une formation que la commission scolaire impose à toutes les écoles de dispenser à leur équipe de crise. Le CDC Vimont a constitué son équipe de crise avec les membres du comité de santé et de sécurité et du comité des besoins spéciaux. • La prochaine réunion concernant le déménagement aura lieu le 31 mars ; peu de choses ont changé depuis la dernière réunion. La réunion du 31 mars se tiendra avec l'agent de Colliers. Les propriétaires du nouveau site ont demandé un plan, car ils souhaitent proposer une offre « clé en main » dans laquelle ils se chargeraient de tous les travaux de rénovation. Le propriétaire actuel a été contacté pour l'informer que nous envisageons de déménager et lui demander ce qu'il peut proposer. • Le président nous a rendu visite en mars. Il a été informé de la situation actuelle. • La ville de Laval nous a envoyé un questionnaire concernant nos services de francisation afin de mieux les comprendre et de mieux gérer et coordonner les services dans la région de Laval. • Daniel Cuvalo a soulevé la question de savoir comment l'espace serait partagé et divisé, le cas échéant, avec les autres services. La réponse est : cela n'a pas encore été discuté.

		<p>Pour l'instant, la priorité est l'approbation du déménagement et la signature du nouveau bail.</p> <p>5.3 Personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le document dans le dossier GB March 25th, 2026 • Les points abordés dans le document ont été présentés et discutés. <p>5.4 Étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> • N/A
6.0	Nouvelles Affaires	<p>6.1 Critères d'évaluation pour la sélection du directeur du centre de Vimont.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les critères doivent être approuvés, qu'il y ait eu ou non des modifications, et soumis avant le 27 mars 2026. • Consultez le document dans le dossier GB March 25th, 2026 • Le document a été présenté et les points ont été discutés. • Voici quelques points saillants : • Les critères sont utilisés par les RH pour la sélection du candidat. • La notion de « expérience en formation des adultes » serait prise en compte par les RH. Toutefois, elle ne sera pas modifiée dans l'offre d'emploi. <p>Résolution GB20260325-03</p> <p>Motion visant à approuver les critères de sélection du directeur du Centre de Vimont, avec l'ajout et l'inclusion de la mention « Expérience en formation des adultes » dans la section des atouts.</p> <p>Acceptée par Daniel Cuvalo Appuyée par Paul Clément Tous en faveur à l'unanimité. Motion acceptée.</p> <p>6.2 Projet de calendrier scolaire – Année scolaire 2026-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le document dans le dossier GB March 25th, 2026 • Le calendrier, en version provisoire, a été présenté et discuté. • Voici quelques points forts : • Les dates et les thèmes/objectifs des journées pédagogiques ont été discutés. • Il sera soumis au comité des parents à la fin du mois de mars pour consultation, puis pour approbation finale. <p>6.3 Remise des diplômes et célébration des réussites – 18 juin</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'événement aura lieu à la Laval Senior Academy (LSA).

		<ul style="list-style-type: none"> • Une équipe se rendra bientôt sur place pour préparer l'événement. <p>6.4 Santé et sécurité (atelier sur les situations de crise)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuté dans le rapport du directeur. <p>6.5 Mise à jour sur l'organisation de l'école</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuté dans le rapport du directeur.
7.0	Excursions et activités	<p>7.1 Visite du 31 mars au CDC Pont-Viau à Laval et chez Construct Plus à Sainte-Eustache.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une quarantaine d'élèves et quatre membres du personnel de Vimont et de Lachute se rendront en bus sur les sites. <p>Résolution GB20260325-04 Motion visant à approuver la visite du 31 mars 2026 au CDC Pont Viau et à Construct Plus. Acceptée par Carmela Alaimo Appuyée par Luc Brunelli Tous en faveur à l'unanimité. Motion acceptée.</p> <p>7.2 Francisation Cabane à sucre le 17 avril – à Oswald à Saint-Esprit.</p> <p>Résolution GB20260325-05 Motion visant à approuver la sortie « Francisation Cabane à sucre » le 17 avril 2026. Acceptée par Carmela Alaimo Appuyée par Paul Clément Tous en faveur à l'unanimité. Motion acceptée.</p> <p>7.3 Sondage auprès des élèves (pour l'ABAV).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sera administré aux élèves de Vimont le 26 mars 2026 pendant les 1re et 2e périodes et éventuellement le 27 mars 2027 pendant la 1re période. • Il sera réalisé à l'aide d'un questionnaire en ligne. Des ordinateurs seront mis à disposition si nécessaire.
8.0	Questions diverses	<ul style="list-style-type: none"> • Aucune pour le moment
9.0	Clôture de la séance	<p>Résolution GB20260325-06 Motion visant à approuver la levée de la séance. Appuyée par Daniel Cuvalo Appuyée par Carmela Alaimo</p>

		Tous en faveur à l'unanimité. Motion adoptée. La séance est levée à 16 h 46.
	Prochaine Réunion	29 avril à 15 h 45 sur Zoom

C. Shousha – Directrice

Date

N. Sher – Présidente

Date

S. Skaf – Secrétaire

Date