



Laurier

Centre de développement des compétences
Competency Development Centre

Conseil d'administration de CDC Vimont

Réunion ORDINAIRE du Conseil d'administration

mercredi 29 avril 2026 à 15 h 45

Maintenu sur Zoom

PROCÈS-VERBAL DE REUNION

Membres :	Présence :
Christina Shousha (Directrice de Centre)	Absente
Daniel Cuvalo (Directeur à l'interim- remplaçant Christina Shousha)	Présent
Eileen Simms (Enseignante)	Présente
Paul Clément (Enseignant)	Présent
Nancy Sher (Rep. de la Communauté)	Présente
Luc Brunelli (Personnel du Soutien)	Présent
Carmela Alaimo (Personnel des Professionnels)	Présente
(Rep. Des étudiants)	N/A
Sandra Skaf (Secrétaire de Gestion)	Présente

Dossier  [GB 2026-04-29](#)

1.0	Ouverture de la séance Introductions	Mme Sher a ouvert la séance à 15h52.
2.0	Adoption de l'ordre du jour	Résolution GB20260429-01 Motion visant à approuver l'ordre du jour. Acceptée par Carmela Alaimo Appuyée par Paul Clément Adoptée à l'unanimité. Motion acceptée.
3.0	Approbation du procès-verbal du 25 mars 2026	Résolution GB20260429-02 Motion visant à approuver le procès-verbal du 25 mars 2026. Acceptée par Luc Brunelli Appuyée par Carmela Alaimo Adoptée à l'unanimité. Motion acceptée.

4.0 Affaires
découlant de
la réunion du
25 mars 2026

4.1 Suivi du groupe de travail

- Une réunion avec le directeur général par intérim a eu lieu le 29 avril ; la situation concernant le bâtiment choisi pour le déménagement a été abordée. Le Centre des Entreprises et le service de formation professionnelle se sont tous deux retirés de l'accord. Cela signifie que le CDC Vimont prendrait en charge l'intégralité du bail, des loyers et de tous les frais.
- Cela dit, il a tout de même été souligné que nous devons quitter le bâtiment actuel, car il présente de nombreux problèmes de santé et de sécurité.
- La réunion avec les commissaires a été reportée. Cela signifie que les problèmes de santé et de sécurité liés au bâtiment actuel n'ont pas été présentés à nouveau comme une question importante et une nécessité lorsqu'il s'agit de prendre une décision concernant l'approbation du déménagement vers un autre espace et le non-renouvellement du bail actuel.
- Les dotations budgétaires des conseils scolaires, la diminution du budget alloué et la situation économique et migratoire générale actuelle ont posé des problèmes et ne jouent pas en faveur de l'approbation d'un déménagement vers un nouveau bâtiment.
- Ce qui est proposé à la place :
 - 1. Signer un bail de deux ans pour le bâtiment actuel, avec des modifications au contrat prévoyant que toutes les réparations soient prises en charge par le propriétaire et non par le service des ressources matérielles de la commission scolaire.
 - 2. Poursuivre le projet au 800, boulevard Chomedey, mais occuper moins d'espace et signer un bail plus court – un bail de 5 ans avec possibilité de renouvellement.
- La deuxième option est celle qui est la plus favorable et qui profiterait à notre communauté scolaire.
Ces deux propositions seront présentées au conseil des commissaires.
- La décision finale sera prise lors de la réunion du conseil des commissaires.
- Le conseil d'administration soutient l'option 2, car aller de l'avant avec moins d'espace constitue un progrès compte tenu des problèmes persistants liés au bâtiment, de la méthode suivie en matière de réparations et de la manière dont celles-ci ont été gérées au fil des ans, ainsi que du nombre de réparations et de rénovations à effectuer dans le bâtiment actuel pour résoudre les problèmes persistants de santé et de sécurité. Par conséquent, le conseil d'administration souhaite envoyer une lettre au directeur général par intérim pour lui faire part de son intention de déménager dans un nouveau bâtiment.

Résolution GB20260429-03

Motion visant à rédiger et à envoyer une lettre au directeur général par intérim afin d'exprimer la volonté du conseil d'administration de ne pas renouveler le bail du 2100, boulevard des Laurentides, et de procéder au déménagement.

Appuyée par Carmela Alaimo

Appuyée par Eileen Simms

Adoptée à l'unanimité.

Motion acceptée.

		<p>Mme Sher rédigera la lettre et l'enverra aux membres du conseil d'administration pour examen. Elle enverra ensuite la lettre au directeur général par intérim.</p> <p>4.2 (Concernant le point 6.1 de l'ordre du jour du conseil d'administration des 25 et 26 mars)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La réponse du conseil d'administration concernant les critères de sélection du directeur du centre à AE a été soumise à Jocelyn Thompson-Ness le 25 mars 2026. <p>4.3 Retour d'expérience sur les sorties éducatives du 31 mars et du 17 avril</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuté lors du rapport du personnel. <p>4.4 Proposition visant à approuver les frais de scolarité pour l'année 2026-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> • La proposition a été approuvée à l'unanimité par courrier électronique le 7 avril 2026. • Résolution GB20260407-01
5.0	Rapports	<p>5.1 Présidente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rien à signaler pour le moment. <p>5.2 Directeur (à l'intérim)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le document dans le dossier GB 2026-04-29 • Le rapport a été présenté par M. Cuvalo. • Les points abordés dans le rapport ont été exposés et discutés. • Voici quelques points saillants : • Les derniers chiffres ont été communiqués, faisant état d'une augmentation du nombre total d'étudiants, dont 633 sont actifs et ont un dossier en cours. • Le nombre d'ETP s'élève à ce jour à 307, en hausse par rapport au mois dernier. • Les allocations budgétaires du ministère ont été reçues ; une réunion avec le service des finances aura lieu dans les prochains jours afin d'examiner les chiffres réels et les mesures qui seront allouées à notre centre. • Il y aura une réduction des recrutements, conformément à la demande de la commission scolaire. • Le calendrier des cours proposés a été communiqué, indiquant les changements apportés à certaines matières, l'ajout éventuel d'un cours de soutien dont le coût sera pris en charge par le budget de la commission scolaire, ainsi qu'une réduction du nombre d'heures pour le programme de francisation à temps complet. • Davantage de cours en ligne seront proposés. • Il y a une suppression d'un poste à 45 % dans le programme d'anglais de base du soir. Suite au départ à la retraite d'une enseignante, ce poste ne sera pas pourvu. Cela dit, tous les niveaux proposés cette année continueront d'être proposés l'année prochaine, en regroupant deux niveaux.

		<p>5.3 Personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez le document dans le dossier GB 2026-04-29 • Les points abordés dans le document ont été présentés et discutés. <p>5.4 Étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> • N/A
6.0	Nouvelles Affaires	<p>6.1 Approbation du plan ABAV 2025-2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulter le document dans le dossier GB 2026-04-29 • Le document a été présenté et examiné. • Des points importants, tels que le nombre de participants, la pertinence des statistiques ainsi que les données démographiques, entre autres, ont été abordés. <p>Résolution GB20260429-04 Motion visant à approuver le plan ABAV 2025-2026. Appuyée par Paul Clément Appuyée par Luc Brunelli Adoptée à l'unanimité. Motion acceptée.</p> <p>6.2 Approbation de la répartition des heures de cours et du maintien du cours CST 5001 pour les nouveaux étudiants.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulter le document dans le dossier GB 2026-04-29 • Le document sur la répartition des heures de cours a été présenté et discuté. • La proposition de continuer à proposer le cours CST 5001 aux nouveaux étudiants a été présentée et discutée. • Les deux points ci-dessus ont été présentés et discutés dans le cadre du rapport du directeur. <p>Résolution GB20260429-05 Motion visant à approuver la répartition des heures de cours et le maintien du cours CST5001 pour les nouveaux étudiants. Appuyée par Eileen Simms Appuyée par Paul Clément Adoptée à l'unanimité. Motion acceptée.</p>
7.0	Excursions et activités	Aucunes pour le moment.

8.0	Questions diverses	Aucunes pour le moment.
9.0	Clôture de la séance	<p>Résolution GB20260429-06</p> <p>Motion visant à approuver la levée de la séance. Appuyée par Carmela Alaimo Appuyée par Luc Brunelli Adoptée à l'unanimité. Motion adoptée.</p> <p>La séance est levée à 16 h 42.</p>
	Prochaine Réunion	20 mai à 15 h 45 sur Zoom

C. Shousha – Directrice

Date

N. Sher – Présidente

Date

S. Skaf – Secrétaire

Date