



Laurier

Centre de développement des compétences
Competency Development Centre

Conseil d'administration de CDC Vimont

Réunion ORDINAIRE du Conseil d'administration

mercredi 20 mai 2026 à 15 h 45

Maintenu sur Zoom

PROCÈS-VERBAL DE REUNION

Membres :	Présence :
Christina Shousha (Directrice de Centre)	Absente
Daniel Cuvalo (Directeur à l'interim- remplaçant Christina Shousha)	Présent
Eileen Simms (Enseignante)	Présente
Paul Clément (Enseignant)	Présent
Nancy Sher (Rep. de la Communauté)	Présente
Luc Brunelli (Personnel du Soutien)	Présent
Carmela Alaimo (Personnel des Professionnels)	Présente
(Rep. Des étudiants)	N/A
Sandra Skaf (Secrétaire de Gestion)	Présente

Dossier  [GB 2026-05-20](#)

1.0	Ouverture de la séance	Mme Sher a ouvert la séance à 15h50.
2.0	Adoption de l'ordre du jour	Résolution GB20260520-01 Motion visant à approuver l'ordre du jour. Acceptée par Eileen Simms Appuyée par Carmela Alaimo Adoptée à l'unanimité. Motion acceptée.
3.0	Approbation du procès-verbal du 29 avril 2026	Résolution GB20260520-02 Motion visant à approuver le procès-verbal du 29 mai 2026. Acceptée par Paul Clément Appuyée par Luc Brunelli Adoptée à l'unanimité. Motion acceptée.

4.0	Affaires découlant de la réunion du 29 avril 2026	4.1 Lettre examinée et approuvée par le conseil d'administration concernant le déménagement. • La lettre, approuvée le 29 avril 2026 concernant le déménagement du CDC Vimont, a été envoyée à Selena Mell et James Di Sano le 30 avril. • Aucune réponse officielle n'a encore été reçue.
5.0	Rapports	5.1 Présidente • Rien à signaler pour le moment. 5.2 Directeur (à l'intérim) • Consultez le document dans le dossier  GB 2026-05-20 • Le rapport a été présenté par M. Cuvalo. • Les points abordés dans le rapport ont été exposés et discutés. • Voici quelques points saillants : ○ On constate une légère augmentation des inscriptions depuis le début de l'année par rapport à l'année dernière. ○ Cette augmentation est principalement due au programme d'anglais de base ; les autres services d'enseignement affichent des chiffres stables, similaires à ceux des années précédentes. ○ Le nombre d'ETP depuis le début de l'année s'élève à 315 à Vimont et à 35 à Lachute ; au 1er mai 2026, le total s'établit à 350. ○ On constate une augmentation des ETP. Par conséquent, une augmentation potentielle du financement pourrait avoir lieu. ○ On observe un changement dans la croissance des services d'enseignement. ○ Une réunion avec le service des finances aura lieu la semaine prochaine pour passer en revue le budget et les fonds reçus. En conséquence, certains changements pourraient être apportés aux horaires et aux emplois du temps. ○ Nous sommes actuellement en train de procéder au recrutement des enseignants (préférences E1). Le rappel des enseignants E3 aura lieu, comme prévu, en août 2026. ○ La « Célébration de la réussite » aura lieu le 18 juin. Le conseil d'administration est invité. ○ Le centre est toujours tenu de respecter un budget de dépenses strict. 5.3 Personnel • Consultez le document dans le dossier  GB 2026-05-20 • Les points abordés dans le document ont été présentés et discutés. • Les sorties scolaires ont été abordées dans le cadre du rapport du directeur. 5.4 Étudiants • N/A

6.0	Nouvelles Affaires	6.1 Utilisation des locaux de Vimont par Pont Viau en juillet - Pont Viau devra utiliser les locaux de Vimont, étant donné que des travaux de construction auront lieu dans son centre. - Utilisation des salles de classe pendant 1 à 2 semaines avant la fermeture, sans perturber notre nettoyage estival. Résolution GB20260520-03 Motion visant à approuver l'utilisation des salles de classe de Vimont par Pont Viau pendant 1 à 2 semaines en juillet 2026, avant la fermeture. Acceptée par Paul Clément Appuyée par Eileen Simms Adoptée à l'unanimité. Motion acceptée.
7.0	Excursions et activités	Aucunes pour le moment.
8.0	Questions diverses	Aucunes pour le moment.
9.0	Clôture de la séance	Résolution GB20260520-05 Motion visant à approuver la levée de la séance. Appuyée par Luc Brunelli Appuyée par Paul Clément Adoptée à l'unanimité. Motion adoptée. La séance est levée à 16 h 22.
	Prochaine Réunion	17 juin 2026 à 15 h 45 sur Zoom

C. Shousha – Directrice

Date

N. Sher – Présidente

Date

S. Skaf – Secrétaire

Date