



Laurier

Centre de développement des compétences
Competency Development Centre

Conseil d'administration de CDC Vimont

Réunion ORDINAIRE du Conseil d'administration

mercredi 17 juin 2026 à 15 h 45

Maintenu sur TEAMS

PROCÈS-VERBAL DE REUNION

Membres :	Présence :
Christina Shousha (Directrice de Centre)	Absente
Daniel Cuvalo (Directeur à l'interim- remplaçant Christina Shousha)	Présent
Paul Clément (Enseignant)	Présente
Melanie Sher (Enseignante)	Présent
Valeria Zadoinov (Rep. de la Communauté)	Présente
Luc Brunelli (Personnel du Soutien)	Présent
Giulia Civitarese (Personnel des Professionnels)	Présente
(Rep. Des étudiants)	N/A
Sandra Skaf (Secrétaire de Gestion)	Présente

Dossier  [GB 2026-06-17](#)

1.0	Ouverture de la séance	Mme Sher a ouvert la séance à 15h50.
2.0	Adoption de l'ordre du jour	Résolution GB20260617-01 Motion visant à approuver l'ordre du jour. Acceptée par Carmela Alaimo Appuyée par Paul Clément Adoptée à l'unanimité. Motion acceptée.
3.0	Approbation du procès-verbal du 20 mai 2026	Résolution GB20260617-02 Motion visant à approuver le procès-verbal du 20 mai 2026. Acceptée par Paul Clément Appuyée par Luc Brunelli Adoptée à l'unanimité. Motion acceptée.
4.0	Affaires découlant de	4.1 Compte rendu de la réunion du Conseil des commissaires du 20 mai 2026 concernant l'état d'avancement du déménagement du CDC Vimont.

	la réunion du 20 mai 2026	• Une réponse de la directrice générale par intérim a été reçue, indiquant que, les deux autres partenaires s'étant retirés, aucun budget ne sera disponible pour poursuivre le projet. D'autres problèmes budgétaires ont également contribué à la suspension du déménagement. • La directrice générale par intérim a ajouté qu'elle restait déterminée à faire en sorte que ce déménagement se concrétise et que la recherche d'un nouveau bâtiment se poursuive, dans la mesure où il pourrait s'agir d'un établissement du SWLSB, qui partagerait éventuellement ses locaux avec une autre école, compte tenu du déplacement de la population vers le nord, notamment vers les Laurentides et la Lanaudière, ce qui laisse certaines écoles de Laval avec des effectifs très faibles. Ces faibles effectifs conduiraient à des fusions d'écoles, ce qui permettrait de libérer des bâtiments du SWLSB. • Le redécoupage scolaire à Laval concernera quelques établissements, ce qui aura des répercussions sur notre déménagement. • Les deux partenaires se sont retirés en raison d'un manque de financement, certains d'entre eux étant soumis à des restrictions liées à leur statut d'immigrant. • L'appel téléphonique entre le directeur général et le président du conseil d'administration a eu lieu le 11 juin en réponse à la lettre envoyée par cette dernière. • Peut-être que l'ensemble du personnel, des enseignants et des professionnels du CDC Vimont devraient se mobiliser et envoyer une lettre afin de maintenir le débat ouvert sur cette question et de faire pression pour trouver une solution, en soulignant l'importance des enjeux de santé et de sécurité au Vimont ainsi que l'importance du déménagement stratégique du centre pour assurer sa croissance future.
5.0	Rapports	5.1 Présidente • Rien à signaler pour le moment. 5.2 Directeur (à l'intérim) • Consultez le document dans le dossier  GB 2026-06-17 • Le rapport a été présenté par M. Cuvalo. • Les points abordés dans le rapport ont été exposés et discutés. • Voici quelques points saillants : ○ Les effectifs scolaires sont stables. ○ L'effectif total pour l'année 25-26 s'élève à 1 100 élèves. ○ Au 1er juin 2026, le nombre d'élèves actifs s'élève à 514. ○ Au 1er juin 2026, notre ETP cumulé depuis le début de l'année s'élève à 388,55 pour Vimont et Lachute. ○ Les retombées positives des effectifs de l'année en cours se feront sentir dans deux ans. • M. Cuvalo a demandé que le budget 2025-2026 soit reporté à la nouvelle année scolaire. Résolution GB20260617-03 Motion visant à reporter l'examen du rapport budgétaire 2025-2026 et à le présenter en septembre 2026. Acceptée par Eileen Simms Appuyée par Luc Brunelli

		Tous en faveur à l'unanimité. Motion adoptée. • Le budget 2026-2027 a été présenté et discuté. • D'autres mesures seront mises en place et viendront s'ajouter à nos revenus. • La méthode d'allocation et de répartition des fonds sera mise à jour et les modalités selon lesquelles les écoles seront invitées à les dépenser seront révisées. • L'excédent prévu qui a été présenté servira à combler les déficits des années précédentes et contribuera à réduire une partie du déficit de la commission scolaire. • De manière générale, nous sommes en très bonne position en ce qui concerne les fonds pour l'année à venir et les années suivantes. • Les cours en ligne sont le principal facteur à l'origine de l'augmentation du nombre d'ETP, qui se traduit à son tour par une hausse des fonds et de revenus. 5.3 Personnel • Consultez le document dans le dossier  GB 2026-06-17 • Les points abordés dans le document ont été présentés et discutés. 5.4 Étudiants • N/A
6.0	Nouvelles Affaires	Aucunes pour le moment.
7.0	Excursions et activités	Aucunes pour le moment.
8.0	Questions diverses	Aucunes pour le moment.
9.0	Clôture de la séance	Résolution GB20260617-04 Motion visant à approuver la levée de la séance. Appuyée par Carmela Alaimo Appuyée par Eileen Simms Adoptée à l'unanimité. Motion adoptée. La séance est levée à 16 h 38.
	Prochaine Réunion	À déterminer – année scolaire 2026-2027

C. Shousha – Directrice

Date

N. Sher – Présidente

Date

S. Skaf – Secrétaire

Date